



คำสั่งโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

ที่ ๓๑๑ /๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

ด้วยโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปราชการ เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา เขต ๓๓ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๓) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๒๑๖/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ การไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงมีคำสั่งให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ขออนุญาตไปราชการใน วันเสาร์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง วันอาทิตย์ ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘ รวมทั้งสิ้น ๒ วัน เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา เขต ๓๓ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธิพงษ์ พุฒวัจน์       | ตำแหน่งครู          |
| ๒. นายศักดิ์ศรีณย์ สาทิพจันทร์ | ตำแหน่งครู          |
| ๓. นางสาวสวาท ทองละเอียด       | ตำแหน่งครู          |
| ๔. นายชาญณรงค์ มุมทอง          | ตำแหน่งครู          |
| ๕. นายณรินทร์ ชินศรี           | ตำแหน่งครูอัตราจ้าง |
| ๖. นางสาวพรพรรณ วตะโสภณ        | ตำแหน่งครูอัตราจ้าง |

อนึ่ง ในการไปราชการครั้งนี้ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ( ) เงินอุดหนุน ฯ ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ).....

เป็นค่า

- ( ) ค่าตอบแทน ( ) เบี้ยเลี้ยง ( ✓ ) ค่าพาหนะ ( ) ค่าลงทะเบียน ตามสิทธิ์  
( ) ใช้เงินส่วนตัว โดยไม่ผูกพันงบประมาณโรงเรียน  
( ) ใช้รถราชการตามบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการ  
( ) เช่าเหมารถบริการหมายเลขทะเบียน.....โดยการจัดจ้างตามระเบียบฯ

เนื่องจากมีนักเรียนเป็นจำนวนมาก รถราชการและรถส่วนตัวไม่เพียงพอในการให้บริการ

( ✓ ) ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กจ ๒๔๖๔ สุรินทร์ และ ๓กข๔๕๐๕ กรุงเทพมหานคร โดยบันทึกฯ และขอเบิกค่าทดแทนน้ำมัน เนื่องจาก สดวกต่อการเดินทางและรถโรงเรียนไม่ว่าง

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ว่าที่ ร.ต. บัญญัติ สมชอบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย



แบบบันทึกรายงานผลการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน ของบุคลากร  
โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ กระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย

ตามคำสั่งที่ ๓๑๑ /๒๕๕๘ลงวันที่ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ข้าพเจ้า นายศักดิ์ศรีธัญย์ สาทิพ  
จันทร์ เดินทางไปราชการ  ประชุมวิชาการ  การอบรมเชิงปฏิบัติการ  สัมมนา  การศึกษาดูงาน  
สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา เขต ๓๓ อำเภอมือง จังหวัด  
สุรินทร์ เรื่องอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี  
สารสนเทศ (DLIT) ระหว่างวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘  
รวมเป็นเวลา ๒ วัน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไป  
ราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย  
เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา เขต ๓๓ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งประกอบด้วย

บรรยายโดย ศน. วัชรา สามาลัย ให้ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย  
เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

1. ลงทะเบียน : 08.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา เขต ๓๓

1.1 ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนผู้เข้าอบรม วันที่ 5 -6 กันยายน 2558 ที่เว็บไซต์

<http://gg.gg/dlit33>

1.2 ศน. วัชรา สามาลัย แนะนำเว็บไซต์ <http://www.dlit.ac.th/> เกี่ยวกับ ห้องเรียน DLIT

1.3 แจกหนังสือราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2.ครูคุณภากร แก่นดี แนะนำการใช้ Google app และ office365

1. สำหรับผู้ดูแลระบบของโรงเรียนและตัวแทนอบรมของแต่ละโรงเรียน การติดตั้ง Google app for educationการติดตั้ง Google Apps for Education และการตั้งค่า DNS เพื่อใช้งาน ด้วยตนเอง  
<http://goo.gl/60RDXi>

### 1.1 ขั้นตอนสมัครใช้งาน Google Apps for Education ด้วยตัวเอง

- 1) คู่มือแนะนำ : <http://goo.gl/60RDXi>
- 2) ดูวิดีโอแนะนำ : <https://youtu.be/kUNz3PiFeus>
- 3) การขออัปเดต : <https://support.google.com/a/contact/nonprofit>
- 4) Community สำหรับผู้ดูแลระบบ

: <https://plus.google.com/u/0/communities/101050760273688778295>

## 3.วิทยากรครูจิรา ศรีไทย Google Doc, Sheets , Form และPresentation แบ่งกลุ่มทำงาน google docs

1. แบ่งกลุ่มตามโรงเรียน 3 กลุ่ม Google Docs คือ เว็บไซต์ที่ให้บริการพิมพ์งานทางออนไลน์ ให้เราสามารถจัดการเอกสารได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นและสามารถดูเอกสารที่อยู่บน Google Drive หรือ Google Docs พร้อมทั้ง สามารถสร้าง,แก้ไขเอกสาร และคลิกเปิดอ่านเอกสารได้ทันที รวมทั้งสามารถแก้ไขเอกสารพร้อมกับเพื่อนๆ ในหน้าเอกสารเดียวกันได้ด้วย เรียกกันว่าช่วยกันพิมพ์พร้อมกับเพื่อนได้เลยแม้จะสถานที่กันก็ทำงานพร้อมกันได้ โดยไม่ต้องเสียเวลา save และส่งไฟล์ไปๆมาๆด้วย โดยเราจะเห็นหน้าจอเดียวกันว่า เราและเพื่อนๆกำลังพิมพ์อะไรอยู่ในเอกสารเดียวกัน รวมทั้งการแชร์เอกสารก็สะดวกโดยการส่งลิ้งค์หรือแชร์กับเพื่อนๆภายในกลุ่มได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบันทึกลงบนคอมพิวเตอร์ Harddisk flashdrive

1.1 ผู้เข้าอบรมทำกิจกรรม Google Docs สร้างเอกสารกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ของกลุ่มโรงเรียน

1.2 ผู้เข้าอบรมทำกิจกรรม Google Sheets การกรอกข้อมูลการเรียนของนักเรียน

1.3 ผู้เข้าอบรมทำกิจกรรม Google Form การทำแบบทดสอบและการสร้างแบบสอบถาม ต่างๆ

4. ผู้เข้าอบรมประเมินประเมินผลการอบรมวันที่ 1

วันที่ 6 กันยายน 2558 เวลา 09.00 น.

1. วิทยากร ครูณรินทร์ อนงค์ชัย อธิบายการสร้างสื่อด้วย Google site Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรีสามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์ ได้อย่างอิสระอิสระและสามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูลไว้ในที่เดียวเช่น วิดีโอ, ปฏิทิน, เอกสารอื่นๆ ทำให้อำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างมากในการแก้ไขหน้าเว็บ จะเป็นกลุ่ม หรือ องค์กรก็ได้

2. ครูชาญณรงค์ มุมทอง และ การใช้งาน One Drive, Skype for Business, Office Online

3 . วิทยากรครูปฏิพัทธ์ จำปาทอง การใช้งาน Yammer , Sway

4. อภิปรายซักถาม, ประเมินผลการอบรมวันที่ 2, มอบเกียรติบัตร

## ภาคผนวก

รูปภาพอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา เขต ๓๓ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์





รูปภาพอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา เขต ๓๓ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์

